



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.04.2019 № 405

Великий Новгород

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения директоров государственных областных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения директоров государственных областных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Иванова В.Г.

Министр

А.В. Тимофеева

Утвержден приказом
министерства
№ _____ от _____

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ДИРЕКТОРОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения директоров государственных областных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее – директора учреждений, Порядок, министерство) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в министерстве и подведомственных министерству учреждениях.

Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимается министр труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министр).

2. Директор учреждения, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя министра на следующий день после имевшего место факта уведомления о факте обращения в целях склонения директора государственного областного учреждения, подведомственного министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению к Порядку.

В случае поступления обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день он направляет уведомление на следующий рабочий день.

Директор учреждения также обязан уведомлять органы прокуратуры и иные правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов директору учреждения необходимо сообщить в уведомлении министру.

В случае если директор учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес министерства заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

3. Уведомление подается в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства (далее - отдел) и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения директоров учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области к совершению коррупционных нарушений (далее - журнал учета уведомлений):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии директора учреждения, вручившего уведомление лично.

5. Уведомление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается для рассмотрения министру, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), и образовании комиссии по проведению проверки (далее - комиссия). Принятое решение оформляется приказом министерства.

6. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются министру в форме письменного заключения.

7. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, министр направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы.

8. Заключение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется министру, а его копия - директору учреждения, подавшему уведомление.

Приложение
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
директоров государственных областных учреждений,
подведомственных министерству труда и социальной
защиты населения Новгородской области, к совершению
коррупционных правонарушений

Министру труда и социальной
защиты населения Новгородской
области

от _____

(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения директора государственного областного учреждения,
подведомственного министерству труда и социальной защиты населения Новгородской
области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению
(далее - склонение к правонарушению) со стороны

(ФИО, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и др.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ мин. « ____ »
_____ 20__ года в _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор,
личная встреча, почта и др.)

6. Мною о данном факте сообщено также в _____

(прокуратура, другие государственные органы)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)