



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2019 № 1

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Администрации Губернатора
Новгородской области к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Администрации Губернатора Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области** **С.В. Сорокин**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Губернатора Новгородской области
от 18.01.2019 № 1

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Администрации Губернатора Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Администрации Губернатора Новгородской области (далее гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области (далее представитель нанимателя) в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее отдел) на следующий рабочий день после имевшего место факта уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление регистрируется отделом в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Администрации Губернатора Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал учета уведомлений):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Администрации Губернатора Новгородской области.

Журнал учета уведомлений подлежит хранению в отделе в условиях, исключающих доступ к нему сторонних лиц.

5. Уведомление в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается отделом для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в нем (далее проверка), и об образовании комиссии по ее проведению (далее комиссия).

Принятое решение оформляется приказом Администрации Губернатора Новгородской области. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

6. В состав комиссии включаются представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо, представители правового управления Администрации Губернатора Новгородской области, отдела, управления Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам безопасности, министерства государственного управления Новгородской области.

7. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, непосредственного руководителя гражданского служащего, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. Комиссия в рамках проведения проверки вправе получать дополнительные пояснения, сведения, документы и материалы, подтверждающие факты, изложенные в уведомлении, от гражданского служащего или иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, а также направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

9. При проведении проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости – должностные регламенты и служебные характеристики гражданских служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

10. Гражданский служащий, подавший уведомление, вправе представлять дополнительные пояснения, сведения, документы и материалы, подтверждающие факты, изложенные в уведомлении.

11. По окончании проверки комиссия готовит письменное заключение, в котором указываются:

дата составления заключения;

сроки проведения проверки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего уведомление;

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки, в том числе подтверждающие достоверность либо опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, послужившего основанием для направления уведомления.

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

организационные меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации и предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

12. Заключение подписывается всеми членами комиссии.

13. Заключение комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется отделом представителю нанимателя, а его копия – гражданскому служащему, подавшему уведомление.

14. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения представитель нанимателя с учетом заключения комиссии по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения принимает путем проставления соответствующей визы на заключении одно из следующих решений:

о принятии организационных мер, необходимых для разрешения сложившейся ситуации, с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

15. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Уведомление, материалы проверки и заключение подлежат хранению в отделе в течение 3 лет со дня подписания заключения, после чего передаются в государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области» для постоянного хранения.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел.

18. Решение представителя нанимателя может быть обжаловано гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Администрации Губернатора Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Администрации Губернатора Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

Первому заместителю Губернатора
Новгородской области – руководителю
Администрации Губернатора
Новгородской области
от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего, должность, структурное
подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее склонение к правонарушению) со стороны _____

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____
(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ мин.
« _____ » _____ 20__ года в _____
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Администрации Губернатора Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Администрации Губернатора Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего (отправившего) уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, представившего уведомление (в случае если уведомление представлено лично)	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении
1	2	3	4	5	6	7	8