

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката для оказания услуг по временному обеспечению граждан техническими средствами реабилитации, инвентаря и оборудования в ОАУСО «Старорусский КЦСО»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания услуг по прокату технических средств реабилитации, инвентаря и оборудования (далее – ТСР) для временного обеспечения граждан ТСР на возмездной и безвозмездной основе.
- 1.2. Предоставление услуг по прокату ТСР осуществляется специалистом по социальной работе отделения приёма граждан и предоставления срочных социальных услуг гражданам, проживающим на территории г. Старая Русса и Старорусского муниципального района.
- 1.3. ТСР выдаются гражданам на основании договора о предоставлении технического средства реабилитации во временное владение и пользование на платной основе или во временное пользование на безвозмездной основе (далее-договор)
- 1.4. Арендная плата за предоставление ТСР во временное владение и пользование определяется на основании тарифов, утвержденных приказом директора учреждения, и указывается в договоре.
- 1.5. Руководство и организацию деятельности учреждения по предоставлению гражданам услуг проката ТСР осуществляет директор.

2. Категории граждан, имеющие право на получение ТСР

- 2.1. К категориям граждан, имеющих право на получение ТСР относятся:
 - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в рамках внедрения на территории Новгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (ТСР предоставляются на **безвозмездной** основе);
 - граждане, не признанные нуждающимися в уходе (ТСР предоставляются на **возмездной основе**, согласно тарифам, приложение № 6).
- 2.2. ТСР предоставляются гражданам пункта проката безвозмездно и на платной основе:
 - ТСР предоставляются на платной основе во временное владение и пользование по договору гражданам, нуждающимся в ТСР (приложение №1);
 - ТСР предоставляются безвозмездно во временное пользование по договору (приложение №2) гражданам, признанным нуждающимися в получении

услуг в рамках внедрения на территории Новгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

3. Организация деятельности пункта проката

3.1. Ответственным за организацию Пункта проката является лицо, назначенное приказом директора Учреждения (далее- ответственный за работу Пункта проката).

3.2. Ответственный за работу Пункта проката является материально ответственным лицом.

3.3. Организация работы по выдаче, возврату и учету ТСР осуществляется ответственным за работу Пункта проката.

3.4. Учет ТСР, выданных гражданам, ведется в Журнале учета выданных ТСР (приложение № 3).

3.5. Предоставление ТСР производится в рабочие дни по графику работы Учреждения.

4. Порядок предоставления ТСР

4.1. ТСР предоставляются гражданам, проживающим на территории г. Старая Русса и Старорусского района, во временное владение и пользование на основании договора, заключенного между учреждением и гражданином или его законным представителем, а также при предъявлении следующих документов:

- заявления на предоставление ТСР (приложение № 4);
- паспорта гражданина РФ, в том числе страницы паспорта, подтверждающей место регистрации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ;
- в случае отсутствия прописки в паспорте иного документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных (приложение № 5);
- документа, подтверждающего нуждаемость в ТСР (индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с отметкой о нуждаемости в ТСР или медицинский документ, содержащий рекомендации в ТСР) (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку отнесения гражданина к категории граждан, признанных нуждающимися в получении услуг в рамках внедрения на территории Новгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

4.2. ТСР выдаются гражданам в исправном состоянии, Проверка исправности ТСР производится в присутствии заявителя.

4.3. При выдаче ТСР заявителя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

4.4. Предоставляя ТСР, учреждение предупреждает гражданина об ответственности за повреждение и (или) умышленную порчу выданного во

временное пользование ТСР в соответствии с условиями заключенного договора.

4.5. Гражданин обязан вернуть ТСР в технически исправном состоянии, без видимых загрязнений и в срок, определенный договором.

4.6. Гражданин обязан пользоваться ТСР бережно и в соответствии с его назначением.

4.7. В случае повреждения ТСР вследствие нарушения гражданином правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации, гражданин оплачивает организации стоимость его транспортировки и ремонта.

4.8. В случае, если неисправности ТСР обнаружались во время пользования им, учреждение устраняет повреждение или заменяет вышедший из строя предмет другим, за исключением случаев, когда неисправность была вызвана нарушением гражданином правил эксплуатации и содержания.

5. Порядок оплаты за временное пользование и владение ТСР

5.1. Пункт проката возмездно предоставляет во временное владение и пользование ТСР гражданам, в соответствии с утвержденным приказом директора учреждения тарифов на платные услуги.

5.2. При получении ТСР заявитель вносит денежную сумму, предусмотренную договором.

5.3. При возврате заявителем ТСР ранее срока, указанного в договоре, учреждение производит перерасчет за пользование ТСР по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСР исчисляется в календарных днях.

6. Предоставление информации о пункте проката

6.1. Информация о пункте проката размещается на информационном стенде Учреждения, в информационно-коммуникационных сетях общего пользования на сайте учреждения, публикуется и размещается в средствах массовой информации.