Приложение №1

к приказу учреждения

от «28» марта 2019 г. № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Школе по уходу за маломобильными гражданами**

областного автономного учреждения социального обслуживания «Старорусский комплексный центр социального обслуживания населения»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 г. N 122- ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 10 декабря 1995 г. N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом от 29 октября 2014 года № 650-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на территории Новгородской области», Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 5 декабря 2014 года № 596.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и регулирует деятельность Школы обучения навыкам общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами (далее – «Школа ухода»), с целью сохранения, укрепления здоровья, поддержания эмоционально –психологического состояния граждан пожилого возраста, инвалидов и повышения качества ухода за пожилыми гражданами, инвалидами в домашних условиях.

1.3. «Школа ухода» создается в структуре отделения социального обслуживания на дому ОАУСО «Старорусский КЦСО»;

1.4. В своей деятельности «Школа ухода» руководствуется уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении, в состав которого входит Школа ухода и настоящим Положением.

1.5. Школа ухода создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Услуги по обучению навыкам общего ухода за пожилыми гражданами инвалидами в «Школе ухода» предоставляются родственникам, специалистам и другим лицам, осуществляющим уход за маломобильными гражданами на дому, принципам общего ухода и пользованию техническими средствами реабилитации.

1.7. Обучение навыкам общего ухода в «Школе ухода» осуществляется бесплатно.

1.8. Информация о Школе ухода размещается на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

**Основные цели «Школы ухода»:**

-достижение оптимально возможного уровня жизни и социальной адаптации инвалида или пожилого человека, в привычной для них домашней обстановке в окружении семьи;

-повышение эффективности социально-реабилитационных мероприятий;

-создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности;

-формирование личностных предпосылок для адаптации к изменяющимся условиям и мотивации на здоровье, побуждающих к активной жизни в социуме;

-снижение потребности в услугах лечебно-профилактических учреждений и учреждений социального обслуживания инвалидов, граждан пожилого возраста, оказывающих реабилитационные услуги.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ ПО УХОДУ.**

2.1. «Школа ухода за маломобильными гражданами» - предусматривает обучение родственников, специалистов и других лиц, осуществляющих уход за маломобильными гражданами на дому, принципами общего ухода, использованию технических средств реабилитации, а именно:

-процедурах общего ухода;

-профилактики осложнений;

-методах самообслуживания и самоконтроля;

-дезинфекции;

-гигиенического ухода на дому;

- правилах питания и кормления;

-методах    использования технических средств реабилитации .

2.2. Участие в организации юридической помощи в вопросах социального обслуживания, социальной защиты инвалидов, пожилых граждан;

2.3. Информирование о видах и формах социальной помощи;

2.4. Информирование по осуществлению связей с лечебно-профилактическими учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, общественными организациями.

**3. ФУНКЦИИ ШКОЛЫ ПО УХОДУ.**

3.1. Обучение в «Школе ухода» предусматривает индивидуально

-групповые занятия.

3.2. Обучение включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за людьми с ограниченной способностью к самообслуживанию и передвижению. Обучение родственников и лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, навыкам общего ухода проводится посредством проведения лекций, семинарских занятий, консультаций, практических занятий. Обучение в Школе по уходу предусматривает как групповые так и индивидуальные занятия. Индивидуальные занятия проводятся по выборочным направлениям из тематического плана «Школы ухода».

3.3. Руководство работой Школы ухода осуществляет директор Учреждения. В обязанности директора Учреждения входит:

-работа с лечебно-профилактическим учреждением, общественными организациями, населением по выявлению, нуждающихся граждан в обучении в «Школе ухода»;

-ведение утвержденной документации, составление отчета.

3.4. Обучение навыкам общего ухода за пожилыми гражданами инвалидами в «Школе ухода» предоставляются родственникам, специалистам и другим лицам, осуществляющим уход за маломобильными гражданами на дому проводится в соответствии с утвержденной директором Учреждения программой Школы ухода.

**4. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ**

Отделение для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Представлять проекты информаций (запросов) на рассмотрение и согласование заместителю директора, директору учреждения, с целью получения от органов исполнительной власти, учреждений и организаций города сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

4.2. Сотрудничать с организациями и учреждениями города по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

4.3. Участвовать в совещаниях, проводимых в учреждении по организационным и методическим вопросам.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Директор Учреждения несет ответственность за:

* недобросовестное исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей;
* несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
* неисполнение противопожарных, санитарно-гигиенических требований, норм и правил охраны труда и техники безопасности в отделении;
* несоблюдение установленного порядка ведения и сохранности документации отделения.
* предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим учреждения, организациям недостоверной информации о работе отделения и учреждения в рамках компетенции отделения;
* нарушение трудовой дисциплины;
* разглашение персональных данных получателей социальных услуг, а также за разглашение персональных данных иных граждан, которые стали известными в ходе обслуживания получателей социальных услуг;
* несоблюдение Устава, локальных нормативных актов учреждения и должностных инструкций;
* необеспечение сохранности вверенного отделению имущества.

5.2. Сведения личного характера о получателях социальных услуг, ставшие известными сотрудникам отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Сотрудники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

6.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей работниками отделения.

6.3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности, охраны труда работниками отделения.

6.4. Отсутствие жалоб со стороны получателей социальных услуг.

6.5. Удовлетворенность получателей услуг качеством и доступностью социальных услуг в отчетном периоде.

6.6. Отсутствие нарушение организационной работы и исполнительской дисциплины в отделении, выявленные по результатам внутренних проверок, а также вышестоящих и контрольно-надзорных органов.

**7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.