

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОАУСО «Старорусский комплексный центр социального обслуживания населения» КЦСО»  
Михеева  
«М» 2021 год



**Положение**  
**об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних**  
**ОАУСО «Старорусский комплексный центр социального**  
**обслуживания населения»**

**1. Общие положения.**

1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее Отделение) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора и является структурным подразделением областного автономного учреждения социального обслуживания «Старорусский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение возглавляет заведующая отделением и в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными и правовыми актами органов государственной власти РФ и Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Новгородской области, Уставом Учреждения, приказами по Учреждению, настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.5. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Цель и основные задачи.**

**2.1 Цель Отделения** – осуществление мер по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации по постановлениям КДН и ЗП.

### **2.2 Основные задачи:**

-выявление семей, в которых наблюдается неблагополучие, составление «сигнальной карты».

-организация социального сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении и семей с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении в соответствии с порядком организации социального сопровождения;

-контроль семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении с посещением семьи по месту жительства 1-2 раза в месяц и составлением акта посещения;

-организация «постсопровождения» семей, исключенных из персонифицированного банка данных семей, находящихся в социально опасном положении в связи с улучшением ситуации в семье сроком на 6 месяцев;

-контроль семей, находящихся на «постсопровождении» с посещением семьи по месту жительства 1-2 раза в месяц и составлением акта посещения;

-организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации по постановлениям КДН и ЗП с посещением семей по месту жительства 1-2 раза в месяц и составлением акта посещения сроком на 3 месяца;

-организация работы с семьями, где один или оба родителя ограничены в родительских правах; содействие по оказанию помощи для улучшения ситуации в семье, созданию условий для совместного проживания с детьми и

возвращению детей в кровную семью;

-организация досуговых и профилактических мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику совершения правонарушений, в том числе повторных, профилактику употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения и т.д. для несовершеннолетних и их законных представителей, находящихся на обслуживании в Отделении;

-содействие в организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, находящихся на обслуживании в Отделении, в каникулярное время;

-ведение документации и отчетности о работе Отделения, согласно нормам, установленным в Учреждении.

### **3. Получатели социальных услуг и порядок предоставления услуг**

3.1. Получателями социальных услуг являются граждане, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании из следующих категорий:

#### **семьи:**

-находящиеся в социально опасном положении;

-находящиеся в трудной жизненной ситуации по постановлениям КДН и ЗП;

-воспитывающие несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

-находящиеся на «постсопровождении», ранее состоящие на социальном сопровождении в Отделении;

-где один или оба родителя ограничены в родительских правах.

#### **несовершеннолетние:**

-из семей, находящихся в социально опасном положении или семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по постановлениям КДН и ЗП;

-находящиеся в социально опасном положении;

3.2. Социальные услуги данной категории граждан предоставляются

бесплатно;

3.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора.

3.5. На каждого несовершеннолетнего (семью), принимаемого на социальное обслуживание в Отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье и проводимой работе.

3.6. Для организации комплексной социальной работы в структуре Отделения могут создаваться клубы, службы, мобильные (выездные) бригады из числа специалистов, имеющих соответствующую подготовку.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Для обеспечения эффективной деятельности Отделения сотрудники обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- предоставлять получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством РФ о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- оказывать гражданам содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- обеспечивать межведомственное взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- изучать, обобщать и применять инновационные формы работы с несовершеннолетними и их семьями.

4.2. Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения имеют право:

- самостоятельно планировать работу с семьей, находящейся на обслуживании в Отделении, вносить предложения по корректировке индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего и его семьи;

- запрашивать информацию у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, приглашать в Отделение несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц;

- привлекать для участия в профилактических мероприятиях представителей заинтересованных организаций, спонсоров;

- представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности, вносить предложения по улучшению работы, относящейся к функциональным обязанностям специалистов Отделения и всего Учреждения в целом.

4.3. Отделение отвечает за осуществление задач и функций, в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Заведующая Отделением и специалисты Отделения несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалистов Отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.

