

Утверждено приказом  
директора ОАУСО  
«Старорусский КЦСО»  
от 09.02.2018 г. №

## Положение

### О разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Михеева Ольга Владимировна



#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка организации и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным.

#### 2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные клиентов** – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между клиентами и организацией;
- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника, клиента или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников и клиентов организации либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику или клиенту;
- **информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

### **3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации**

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

### **4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных**

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

**Таблица № 1**

#### **Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных**

| <b>Администрация<br/>организации</b> | <b>Уровень доступа к ПДн</b>  | <b>Разрешенные<br/>действия</b>   |
|--------------------------------------|---|---|
| Михеева О.В.                         | <p>- Обладает полной информацией о персональных - сбор и<br/>данных сотрудников и клиентов.</p> <p>- Имеет доступ к личным делам работников, - систематизация<br/>информации на материальных носителях, - накопление и<br/>содержащей персональные данные работников и - хранение<br/>клиентов.</p> | <p>- уточнение<br/>(обновление,<br/>изменение)</p> <p>- использование</p> |

| Администрация<br>организации | Уровень доступа к ПДн | Разрешенные<br>действия   |
|------------------------------|-----------------------|---|
|                              |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уничтожение</li> <li>- распространение</li> <li>- блокирование</li> <li>- обезличивание</li> </ul> |

Таблица № 2

**Список сотрудников,  
ответственных за обработку персональных данных в информационных  
системах персональных данных областного автономного учреждения социального  
обслуживания «Старорусский комплексный центр социального обслуживания  
населения»**

| ФИО, должность         | Персональные данные                        | Документы   |
|------------------------|--|---|
| Михеева О.В., директор | персональные данные сотрудников и клиентов | <ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела сотрудников;</li> <li>• документы по тарификации сотрудников;</li> <li>• материалы служебных расследований;</li> <li>• приказы по личному составу;</li> <li>• приказы по основной деятельности;</li> <li>• статистические отчеты;</li> <li>• официальный сайт;</li> <li>• электронная база данных по сотрудникам;</li> <li>• электронная база данных клиентов;</li> <li>• паспортные и анкетные данные сотрудников;</li> <li>• табель учета рабочего времени сотрудников.</li> </ul> |
| Михеева О.В.           | персональные данные сотрудников и клиентов |   |

\* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации организации в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и клиентов областного автономного учреждения социального обслуживания «Старорусский комплексный центр социального обслуживания населения» и в установленном действующим законодательством порядке.