УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОАУСО «Старорусский КЦСО»
_____О.В. Михеева
01.03.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников ОАУСО «Старорусский комплексный центр социального обслуживания населения».

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок премирования и материального стимулирования работников Комплексного центра социального обслуживания населения в пределах фонда оплаты труда и от приносящей доход деятельности за фактически отработанное время.

1.2. Положение о премировании работников разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и Уставом Центра.

II. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников Комплексного центра социального обслуживания населения производится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших результатов в работе, улучшения качества работы, творческого подхода к решению задач, повышение уровня ответственности за порученный участок работы, а также выполнение особо важных заданий и поручений директора Комплексного центра.

2.2. Премирование работников, в т.ч. директора учреждения производится в пределах фонда оплаты труда:

- по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год);
- за многолетний и добросовестный труд в связи с праздничными днями, юбилейными датами, устанавливается в размере до оклада (в процентах либо в абсолютном выражении) штатным работникам с полной нагрузкой и выше, из средств от приносящих доход деятельности, чей стаж работы в учреждении не менее одного года.

2.3. Премирование работников, в том числе директора учреждения, отработавших неполный период времени, за который начисляется премия, производится исходя из фактически отработанного времени.

2.4. Работникам проработавшим неполный период времени в связи с увольнением премия не выплачивается.

2.5. Премия выплачивается всем работникам Центра по следующим критериям:

Заместителям директора:

1.Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений) – 30 баллов.
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балла
3.Участие в реализации новых технологий в процессе социального обслуживания – 14 баллов.
4.Разработка нормативных документов, относящихся к деятельности центра – 30 баллов.
5. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей 15 баллов.
6. Соответствие отчётной документации установленным формам – 10 баллов .
Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 0,5 % за каждый набранный балл.

Главному бухгалтеру:

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балла
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей 15 баллов.
3. Соблюдение требований бюджетного и налогового законодательства, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Минздрава России и других нормативных правовых актов – 14 баллов.
4. Соблюдение сроков представления отчетности по установленным формам – 20 баллов.
5. Отсутствие задолженности по заработной плате 20 баллов.
6. Внедрение в учетный процесс новых программных продуктов – 30 баллов.
Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 0,5 % за каждый набранный балл.

Работникам бухгалтерии:

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балла
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей - 15 баллов.
3. Соблюдение сроков представления отчетности по установленным формам – 20 баллов.
4. Внедрение в учетный процесс новых программных продуктов – 30 баллов.
5. Отсутствие замечаний по оформлению первичных документов – 24 баллов.
Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 2 % за каждый набранный балл.

Кассиру:

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балла
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей - 15 баллов.
3. Соблюдение сроков представления отчетности по установленным формам – 20 баллов.
4. Внедрение в учетный процесс новых программных продуктов – 30 баллов.
5. Отсутствие замечаний по оформлению первичных документов – 24 баллов.

Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 2 % за каждый набранный балл.

Специалисту по персоналу:

1. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей - 15 баллов.
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балла.
3. Выполнение заданий не входящих в должностные обязанности – 18 баллов.
4.Ответственное и качественное видение документооборота – 26 баллов.
5. Работа с нормативно-правовыми документами – 20 баллов.
6. Работа на сайте учреждения – 20 баллов

Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 2 % за каждый набранный балл.

Специалисту по охране труда:

1. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей - 15 баллов.
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балла.
3. Отсутствие нарушений выявленных по результатам проверок вышестоящих и контролирующих надзорных органов – 30 баллов.
4. Работа с нормативно-правовыми документами – 20 баллов.
5. Пропаганда и организация изучения работниками правил технической безопасности и производственной санитарии – 14 баллов.
6. Проведение практических занятий по ТО и ТБ – 20 баллов.

Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 2 % за каждый набранный балл.

Главному специалисту (социальному менеджеру):

1. Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений) – 30 баллов;
2. Соответствие отчетной документации установленным нормам- 20 баллов;
3. Нарушение исполнительной дисциплины, в том числе сроков выполнения поручений руководителя- 30 баллов:
4. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка- 20 баллов

Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 2 % за каждый набранный балл.

Заведующим отделениями социального обслуживания на дому, приема граждан и предоставления срочных социальных услуг:

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балла.
2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей – 15 баллов.
3.Организация работы отделения по выполнению дополнительных платных услуг – 10 баллов.

4.Участие в реализации инновационных технологий в сфере социального обслуживания – 14 баллов.
5. Интенсивность и напряженность в работе при расчетах оплаты и оформления соответствующих документов за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому – 30 баллов.
6. Интенсивность и напряженность в работе связанной со спецификой личности получателей социальных услуг – 30 баллов.

Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 2 % за каждый набранный балл.

Заведующим отделениями, социальной помощи семье и детям, профилактики безнадзорности несовершеннолетних:

1. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей – 15 баллов.
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балла.
3. Организация работы отделения по выполнению дополнительных платных услуг – 10 баллов.
4. Участие в реализации инновационных технологий в сфере социального обслуживания – 14 баллов.
5. Привлечение спонсорских средств – 18 баллов.
6 Интенсивность и напряженность в работе связанной со спецификой личности получателей социальных услуг – 30 баллов.
7. Обеспечение бережного и эффективного использования оборудования, полученного по целевым программам и технологиям – 12 баллов.
Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 2 % за каждый набранный балл.

Специалистам по социальной работе:

1. Интенсивность и напряженность в работе связанной с предоставлением получателям социальных услуг значительного объема услуг и результативность работы - 13 баллов.
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей 15 баллов.
3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балла
4. Привлечение денежных средств, при оказании дополнительных платных услуг – 35 баллов (1 балл - 173 рублей, при расчете 80% от привлеченных средств деятельности:

8865,00 – 100 %
88,65 - 1% } руб.

3%=1б.=265,95

100% - 265,95
60% -Х } Х= 159,57руб.

5. Участие в реализации инновационных технологий в сфере социального обслуживания - 14 баллов.
6. Выполнение заданий не входящих в должностные обязанности – 18 баллов.
7. Работа со спонсорами – 4 балла.
Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 2 % за каждый набранный балл.

Специалистам по работе с семьёй:

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балла.
2. Организация культурного досуга несовершеннолетних детей и их родителей – 16 баллов.
3. Привлечение денежных средств, при оказании дополнительных платных услуг – 35 баллов (1 балл - 173 рублей, при расчете 80% от привлеченных средств деятельности:

8865,00 – 100 %
88,65 - 1% } 3%=1б.=265,95 100% - 265,95 } X= 159,57руб.
руб. 60% -X

4. Оказание реабилитационных услуг по социально-бытовой адаптации маломобильной группе детей - 16 балла.
5. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей 15 баллов.
6. Интенсивность и напряженность в работе связанной с предоставлением получателям социальных услуг значительного объема услуг и результативность работы – 13 баллов.
7. Работа со спонсорами – 4 балла.
Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 2 % за каждый набранный балл.

Социальным работникам:

1. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей - 15 баллов.
2. Личное участие в реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации инвалидов – 1 балл.
3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балл.
4. Привлечение денежных средств, при оказании дополнительных платных услуг – 25 баллов (1 балл - 168 рублей, при расчете 80% от привлеченных средств деятельности:

8605,00 – 100 %
86,05 - 1% } 3%=1б.=258,15 100% - 258,15 } X= 154,89 руб.
руб. 60% -X

5. Привлечение денежных средств при оказании услуги сиделки – 25 баллов. (расчет производиться аналогично)
6. Организация работы по выполнению дополнительных платных услуг (от 1000 рублей) – 10 баллов.
7.Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг – 10 баллов.
8. Сложный состав группы – 9 балла.
9. Участие в реализации инновационных технологий в сфере социального обслуживания - 14 баллов.
10. Предоставление отчетной документации в установленные сроки- 10 баллов.
11. Интенсивность и напряженность в работе связанной с предоставлением получателям социальных услуг значительного объема услуг и результативность работы – 30 баллов.
Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 2 % за каждый набранный балл.

Примечание: пункты 4, 5 использовать во внебюджете, пункты 6.10.11 использовать в бюджете.

Сиделка (оформленная по основной работе, по совместительству, до ставки):

1. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей - 15 баллов.
2. Личное участие в реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации инвалидов – 1 балл.
3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балл.
4. Привлечение денежных средств, при оказании дополнительных платных услуг – 25 баллов (1 балл - 168 рублей, при расчете 80% от привлеченных средств деятельности:

8605,00 – 100 %
86,05 - 1% } 3%=16.=258,15 руб.

100% - 258,15
60% -X } X= 154,89 руб.

5. Привлечение денежных средств при оказании услуги сиделки – 25 баллов. (расчет производиться аналогично)
6. Организация работы по выполнению дополнительных платных услуг (от 1000 рублей) – 10 баллов.
7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг – 10 баллов.
8. Сложный состав группы – 9 балла.
9. Участие в реализации инновационных технологий в сфере социального обслуживания - 14 баллов.
10. Предоставление отчетной документации в установленные сроки- 10 баллов.
11. Интенсивность и напряженность в работе связанной с предоставлением получателям социальных услуг значительного объема услуг и результативность работы – 30 баллов.

Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 2 % за каждый набранный балл.

Примечание: пункты 4, 5 использовать во внебюджете, пункты 6.10.11 использовать в бюджете.

Психологу:

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балла
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей - 15 баллов.
3. Обеспечение бережного и эффективного использования оборудования, полученного по целевым программам и технологиям – 12 баллов.
4. Выполнение заданий не входящих в должностные обязанности – 18 баллов.
5. Интенсивность и напряженность в работе, связанной с предоставлением получателям социальных услуг значительного объема услуг и результативность работы – 30 баллов.
6. Качественная и своевременная подготовка публикации в СМИ – 10 баллов
7. Положительная динамика коррекционной работы – 14 баллов.

Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 2 % за каждый набранный балл.

Водителям:

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балла
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей - 15 баллов.
3.Обеспечение исправного технического состояния автомобиля – 30 баллов.
2. Обеспечение безопасности перевозки пассажиров – 20 баллов.
4. Качественное ведение документации – 16 баллов.
6. Выполнение поручений н входящих в должностные обязанности – 18 баллов.
Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 2 % за каждый набранный балл.

Уборщицам служебных помещений:

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 1 балла
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей - 15 баллов.
3. Обеспечение бережного и эффективного использования материальных ресурсов – 10 баллов.
4. Отсутствие замечаний по качеству выполненных работ – 4 баллов.
5. Выполнение поручений не входящих в должностные обязанности – 18 баллов
6. Качество выполнения генеральной уборки – 19 баллов
7. Соблюдение светового режима на закрепленной территории – 3 баллов
8. Принятие дополнительных мер по предотвращению возникновения ЧС и хулиганских действий со стороны неизвестных лиц – 30 баллов
Премиальная выплата устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 2 % за каждый набранный балл.

2.6. Премии 60%,100 % от оклада выплачиваются работникам по совместительству и социальным работникам с нагрузкой до ставки.
2.6.1. Социальным работникам с нагрузкой до ставки и внешним совместителям премия из средств от приносящей доход деятельности не выплачивается.
2.7. Работник может быть полностью или частично лишен премии за нарушение должностного регламента (до 100% по усмотрению руководителя): нарушение трудового распорядка, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (невыполнение приказов, распоряжений директора Центра; нарушение сроков предоставление отчетности; некачественная подготовка документов; нарушение сроков подготовки ответов по контрольным запросам; прочие нарушения должностного регламента).
При этом лишение премии или снижение ее размера производится за тот период времени, в котором совершено нарушение.
2.8. Премирование работников производится на основании приказа директора Центра.
2.9. При премировании может применяться повышенный коэффициент от 1 до 5, с числом десятичных знаков -2.
2.10. Премия руководителя рассчитывается следующим образом:

Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
«Выполнение государственного задания	Выполнение государственного задания. Объем выполненного государственного	

	задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 90 % Объем выполнения государственного задания по любой из государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, менее чем на 90%	15 0
Обеспечение комплексной безопасности учреждения и получателей социальных услуг	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма получателей услуг и работников учреждения за отчетный период, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок Наличие зарегистрированных случаев травматизма получателей социальных услуг и работников учреждения и (или) предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок Наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	15 5 0
Удовлетворенность получателей услуг качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг Наличие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и контрольно-надзорных органов	10 0
Выполнение мероприятий,	Выполнение мероприятий	10

реализуемых в рамках государственных программ Новгородской области	государственных программ Новгородской области Невыполнение (нарушение сроков выполнения) мероприятий государственных программ Новгородской области	0
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения	Выполнение мероприятий по обеспечению информационной открытости учреждения: Системное сопровождение сайта, полнота и регулярность размещения информации на официальном сайте (перечень оказываемых учреждением услуг, государственные стандарты, новости, описание мероприятий, разработанных программ, новых форм и методов обслуживания и прочее) Размещение информации о мероприятиях, проводимых в учреждении (не менее 1 информации в месяц) Проведение работы с региональными и (или) муниципальными средствами массовой информации, направленной на популяризацию деятельности учреждения и министерства Невыполнение мероприятий по обеспечению информационной открытости учреждения	8 4 4 0
Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг	Достижение показателей независимой оценки в размере от 400 до 500 баллов Достижение показателей независимой оценки в размере от 300 до 400 баллов Достижение показателей независимой оценки менее 300 баллов	0 -10 -15
Результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки в полном объеме Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки, в объеме не менее	0 -10

	50% Невыполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки, и выполнение в объеме менее 50 %	-15
И. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения		
Своевременность и качество представления всех видов отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений по запросам министерства	Своевременное и качественное предоставление отчетности, других сведений по запросам министерства Наличие подтвержденного факта несвоевременного представления отчетности либо факта искажения данных и (или) недостоверности информации, зафиксированный в протоколах заседаний комиссии министерства по установлению премиальных выплат руководителям учреждений по итогам работы за период	7 0
Целевое и эффективное расходование бюджетных средств	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств, использованию бюджетных средств на цели, не предусмотренные планом финансово- хозяйственной деятельности Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, использование бюджетных средств на цели, не предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности	0 -20
Соблюдение законодательства о закупках	Отсутствие нарушений законодательства при осуществлении закупок товаров, услуг Наличие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, услуг, установленных в ходе проверок уполномоченными на осуществление контроля органами и подтвержденные актами проверок	0 -20
Своевременность выплат по платежам	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности Наличие просроченной кредиторской задолженности	0 -20

Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и в отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и дисциплинарных взысканий	0
	Наличие зафиксированных дисциплинарных взысканий, нарушений сроков исполнения и (или) требований нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения, зафиксированных результатами проверок министерства, контрольно-надзорных и правоохранительных органов	- 10
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами		
Обеспечение соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников и уровнем средней заработной платы наемных работников в регионе	Выполнение соотношений по всем категориям работников учреждений	15
	Невыполнение соотношения по любой из категорий персонала	0
Динамика среднемесячной номинальной начисленной заработной платы прочего персонала	Обеспечение значения показателя не менее уровня прошлого года за аналогичный период	10
	Обеспечения значения показателя ниже уровня прошлого года за аналогичный период	0
Объем привлеченных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, спонсорской (благотворительной) помощи в денежном выражении	Обеспечение положительной динамики показателя в сравнении с аналогичным показателем прошлого года	10
	Отсутствие положительной динамики показателя в сравнении с аналогичным показателем прошлого года	0

Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	0
	Невыполнение квоты по приему на работу инвалидов	-10
Максимальное количество баллов		100

Премиальная выплата руководителя устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу из расчета 0,5 % за каждый набранный балл.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ Ю.Е. Козлова

«01» 03 2022 г.